

工作职责说明书

职位/Position: 小学预备教师/ES Paraeducator

入职时间:

工作地点/Location : 北京 (启明星双语学校三里屯校区) /Daystar (SanLiTun Campus)

直线经理/Report to : 小学校长/Elementary school Principal

主要职责

Major Responsibilities

在全班教学过程中监督、辅导学生。

在学生独立学习或团体协作的学习活动中向学生提供督导及支持。

跟进主讲老师布置的工作任务。

在主讲老师的指导下, 向学生提供帮助 (教学相关的辅导)。

通过准备教学计划、教学材料来帮助学生完成学习任务。

督导学生维护以下区域的整洁, 如: 教室、餐厅、乘班车区域、操场、走廊及大厅等。

在必要的时候接替主讲老师的工作。

负责教学材料的购买、使用维护及保管。

参加员工会议及其他相关会议。

帮助主讲老师在和家長沟通时提供翻译, 如家长会、日常沟通、邮件、信件等。

不得对外透露学生、家長及老师的相关记录和信息。

通过提供翻译为家庭协助老师;包括家长会, 日常沟通, 电子邮件, 书面翻译和家长会。

任职资格

Qualifications

- 教育相关专业本科学历
- 有责任心、积极向上、稳重并具有爱心
- 良好的中英文沟通表达能力, 口语流利, 发音标准

如何申请

如您对以上职位感兴趣, 请将您的简历发送至 recruiting@ivygroup.org 请在邮件主题中注明您所申请的职位名称。