

工作职责说明书

职位：中文助教老师

开始时间：立即上岗

工作地点：艾毅首创国际城校区（西安市未央区凤城十一路首创国际城23号）

主管经理：园长

岗位职责

- 中文助教负责协助班级的正常运作
- 参与设计、创作和评估创新性活动，强化校园已有课程
- 辅助班长组织引导课堂活动，实现活动目标
- 辅助班长为孩子们营造和维护安全、有利有益的环境
- 通过书面和口头形式及时告知家长孩子在学校的表现
- 协助将相关信息翻译成中文
- 组织引导孩子们中文语言和文化的学习
- 负责课外中文兴趣课的教学
- 和其他中文助教合作完成中文课程的开发和维护
- 为学校的整体成功做出自己的贡献包括参加至少一次课外活动和其他的市场宣传活动
- 遵守艾毅幼儿园和艾毅教育机构的规章制度
- 辅助班长观察、评估、记录学生整个学年的成长和发展
- 提供和保持有很好的措施来保证孩子们在学校里平安健康成长
- 帮助记录学生个人和班级报告
- 协助完成非教学职责，例如学生午餐和休息时间的值班
- 参加员工业务和职业发展会议
- 保持不断提升专业技能，通过各种培训机会、阅读、参加交流等方式使自己在专业领域保持优势

任职资格

- 教育专业本科学历
- 中文普通话及英文流利
- 至少一年工作经验
- 对适合不同年龄段儿童的项目和发展需要有深刻的理解和认识
- 出色的教学能力
- 较强的领导和交流能力

- 与不同文化和风格家庭合作经验丰富
- 会双语的优先考虑（英语和中文普通话）
- 责任心强，可信赖，有条理，灵活，有团队精神
- 拥有主动性和创造性，尤其是在为孩子提供积极有趣的教学体验方面

如何申请

如您对以上职位感兴趣, 请将您的简历发送至 recruiting@ivygroup.org 请在邮件主题中注明您所申请的职位名称。如您需要了解更多职位信息, 请登录艾毅教育集团网站 www.ivyschools.com