

工作职责说明书

职位：幼儿园实习老师（2019年应届毕业生）

开始时间：立即上岗

工作地点：北京三里屯校区（北京市朝阳区三里屯东四街13号）

主管经理：主班老师

岗位职责

- 协助幼儿园班级的正常运作
- 辅助主班老师教学
- 协助组织幼儿园学习活动
- 协助设计幼儿园中文课程的开发
- 记录学生个人和班级报告，协助完成非教学职责，例如学生午餐和休息时间的值班
- 参加培训和研讨会，不断提升专业领域知识

任职资格

- 2019年应届毕业生或在校生
- 学前教育等相关专业专科或本科学历
- 工作积极主动、学习能力强
- 较强地责任心，可信赖，有条理，灵活，有团队精神

您将收获

- 为期6个月的实习岗位；
- 学习先进的教育理念和知识；
- 提高自身实践能力和团队协作精神；
- 优秀实习生毕业后正式聘用；

如何申请

如您对以上职位感兴趣，请将您的简历发送至 recruiting@ivygroup.org 请在邮件主题中注明您所申请的职位地点。如您需要了解更多职位信息，请登录艾毅教育集团网站 www.ivyschools.com